

A group of eight students, seven women and one man, are standing in a row in a cobblestone courtyard. They are all wearing dark blue business suits. Behind them is a large, historic building with many windows, some of which are covered in ivy. In the center background, there is a stone fountain with a statue on top. The overall atmosphere is professional and academic.

Are you on board?

Meld je nu aan voor het 55e bestuur van MAEUR

Deadline
Zondag 2 april, 2023

maeur.nl/students/board-recruitment

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Over MAEUR	5
Algemene bestuurstaken	7
Beleid	9
Commissiebegeleiding	11
Onze kernwaarden	13
Wie zoeken we?	15
Ervaringen	17
Bestuursfuncties	
President	18
Secretary & Vice-President	20
Treasurer	22
External Relations Coordinator	24
Project Coordinator	26
Marketing Coordinator	28
Data & Growth Coordinator	30
Aanmeldprocedure	33
Contact	35



Voorwoord

Beste student,

Al sinds 1969 helpt MAEUR marketing- en data-minded studenten de overgang tussen universiteit en het bedrijfsleven te overbruggen. Dit doen wij door studenten ervaring op te laten doen bij één van onze commissies, in contact te brengen met hun toekomstige werkgever en ze op te leiden middels trainingen en workshops. Een parttime bestuursjaar bij MAEUR houdt in dat je al deze activiteiten zal faciliteren en een belangrijk onderdeel bent van de ontwikkeling van alle aangesloten studenten. Als bestuurder zal je aan het hoofd van een organisatie staan met meer dan 1200 leden en meer dan 80 actieve leden. Hier krijg je niet alleen de kans om jouw vaardigheden verder te ontwikkelen, maar ook je netwerk uit te breiden en ervaring op te doen in een managementfunctie.

Middels deze brochure zal jij een duidelijker beeld krijgen van wat een bestuursjaar bij MAEUR precies inhoudt. De vereniging, bestuursstaken en de zeven verschillende functies worden uitvoerig beschreven, net als het bestuur in het algemeen. Heb je verdere vragen? Kom gezellig langs voor een koffietje met een van onze bestuursleden en hopelijk tot snel!

Het 54ste Bestuur der MAEUR,

Caroliene, Terri, Iris, Robbert-Jan, Lotte, Dajah, Marieke



Over MAEUR

MAEUR organiseert al meer dan 50 jaar inspirerende en innovatieve evenementen voor alle marketing- en data-minded studenten op de Erasmus Universiteit Rotterdam. Jaarlijks terugkerende evenementen zijn onder andere de Commercial Break in Pathé, het Speed Dating Event dat tevens ons grootste recruitment evenement is en de Advertising Day waar studenten aan de slag gaan met een relevante advertising casus. Daarnaast trekken de deelnemers van het International Consultancy Project en Bachelor Consultancy Project ieder jaar weer de wereld in om onderzoek te doen voor vooraanstaande bedrijven en brengt de International Marketing Trip een groep studenten naar een wereldstad in Europa.

MAEUR focust zich als vereniging op het creëren van een brug tussen studenten en het bedrijfsleven. Door het organiseren van diverse evenementen geven wij deze studenten de mogelijkheid om alle aspecten binnen de marketingwereld te leren kennen. Naast deze focus op learning en networking, is socializing een belangrijk aspect binnen onze vereniging. Zo hebben wij een maandelijkse MAEUR Drink in het centrum van Rotterdam waar leden samenkomen onder het genot van een drankje. Daarnaast worden er Active Members Nights en weekenden georganiseerd waar actieve leden elkaar beter kunnen leren kennen.

In het bestuur krijg je de vrijheid om in te spelen op recente marketingtrends en hiermee jouw draai aan het evenementen portfolio te geven. Elk jaar groeit MAEUR dan ook om voor studenten dé link naar de marketingwereld te blijven. Ben jij klaar voor de uitdaging? Your future awaits...



Algemene bestuurstaken

Een bestuursjaar bij MAEUR betekent een jaar vol nieuwe ervaringen en inzichten. Als bestuurder ben je verantwoordelijk voor het algehele reilen en zeilen van de vereniging. In dit jaar zal je uitgedaagd worden op het gebied van strategisch denken, samenwerken en het motiveren van anderen. Alle kennis en contacten die je opdoet, zullen je niet alleen tijdens het solliciteren na je studie helpen, maar ook tijdens je verdere carrière.

Het bestuur bestaat uit zeven verschillende functies. Per functie lopen de taken sterk uiteen, maar er zijn een aantal zaken waar elke functie mee te maken krijgt. Dit zijn het beleid, de commissiebegeleiding en de bestuursvergaderingen. Tijdens deze vergaderingen worden de lopende zaken van de vereniging besproken en belangrijke beslissingen genomen. Verder zal het bestuur aanwezig zijn bij alle activiteiten van de vereniging en veel contact hebben met (actieve) leden, andere besturen en bedrijven. Je zult je netwerk zien groeien!

Gedurende het bestuursjaar zal je 3 á 4 dagen per week bezig zijn met MAEUR, al verschilt dit per periode en functie. Daarnaast zijn er in de avond ook geregeld (sociale) activiteiten, waardoor je niet alleen een leerzaam, maar ook heel gezellig jaar tegemoet gaat!



Beleid

In de zomerperiode zal je samen met je bestuur een beleidsplan schrijven voor het komende jaar. Het beleid bestaat uit speerpunten en projecten die jullie het komende jaar aan willen pakken. Als bestuur ben je verantwoordelijk voor de uitvoering en het voltooien van de doelstellingen. Naast de dagelijkse werkzaamheden ben je als bestuurder dus ook veel bezig met de lange termijn.

In het nemen van beleidskeuzes zal je begeleid worden door onze drie adviesorganen. De Operationele Raad bestaat uit oud-bestuursleden die advies geven met betrekking tot lopende zaken. De Strategische Raad geeft advies over de lange termijnstrategie van de vereniging. De Kascontrole Commissie controleert en geeft advies over het financiële beleid. Daarnaast bestaat er ook een buddy-systeem waarbij je gekoppeld wordt aan een oud-bestuurder die vaak dezelfde positie heeft vervuld. Zo staan jullie er nooit alleen voor.



Commissiebegeleiding

MAEUR heeft meer dan 80 actieve leden per jaar, verspreid over 10 tot 12 commissies. Het begeleiden, sturen en corrigeren van de meeste van deze commissies valt onder de bestuursfunctie Project Coordinator. Enkele commissies vallen daar echter buiten en worden begeleid door de overige bestuursfuncties, omdat de commissie bijvoorbeeld gerelateerd is aan het vakgebied dat aansluit bij de desbetreffende bestuursfunctie.

Zo heeft de Secretary & Vice-President de zogenoemde Activity Committee onder zijn of haar hoede en de Marketing Coordinator de Marketing and Branding Committee. Ook hebben de External Relations Coordinator en de Marketing Coordinator een grote verantwoordelijkheid, aangezien vrijwel iedere commissie zijn eigen external- en marketingfuncties bevat. Verder is er de Growth Hacking commissie en de Data Science & Marketing Analytics Committee, ofwel de DSMA Committee, die onder de begeleiding valt van de Data & Growth Coordinator. Ook valt het Bachelor Consultancy Project onder de verantwoordelijkheid van deze functie. Er zullen overigens student consultants aangenomen worden in het International Consultancy Project, die worden begeleid door zowel de Project Coordinator als de Treasurer van het bestuur.

Als begeleider help je de commissies en leden met het opstarten van hun activiteiten en evenementen, zorg je ervoor dat de commissie een leuke tijd met elkaar beleeft en dat de organisatie soepel verloopt. Tevens is de begeleider het aanspreekpunt vanuit het bestuur.



Onze kernwaarden

LEARNING

De ervaringen en vaardigheden die je tijdens een bestuursjaar opdoet zullen je bijblijven in je gehele carrière. Omdat je de complete verantwoordelijkheid over de vereniging hebt, zal je soms voor onverwachte keuzes komen te staan. Als dingen fout gaan, moet je samen met creatieve oplossingen komen. Daarnaast zal je in trainingen en door ervaring van ondersteunende raden het beste uit jezelf weten te halen. Je zult teams aansturen, presteren onder druk en snel beslissingen moeten nemen. Iedereen zal zich op andere vlakken ontwikkelen, maar het staat vast dat je enorme stappen zal maken op vele gebieden.

NETWORKING

Tijdens je bestuursjaar zal je een groot netwerk opbouwen van studenten, actieve leden, andere verenigingen, alumni en professionals uit het bedrijfsleven. Dit groeit tot een waardevol netwerk dat niet alleen van pas zal komen tijdens jouw bestuursjaar, maar ook zeker in de jaren daarna.

SOCIALIZING

Een onmisbaar derde punt, want naast hard werken staat een bestuursjaar garant voor een fantastische tijd. Je bouwt niet alleen een hechte band op met je bestuursgenoten, maar ook met de groep enthousiaste actieve leden en met andere besturen. Je zal een groot aantal borrels, feestjes, uitjes, en mooie weekenden meemaken. Het klinkt cliché, maar 'work hard, play hard' is het uitgangspunt.



Wie zoeken we?

Ben je al enthousiast geworden en benieuwd of je binnen het 55e bestuur van MAEUR past? Goed om te weten is dat we op zoek zijn naar ambitieuze en enthousiaste studenten die zich een jaar lang met passie willen inzetten om MAEUR weer een stap verder te brengen. Je wilt jezelf zowel professioneel als persoonlijk constant uitdagen om het beste uit jezelf en de vereniging te halen. Daarnaast ben je niet bang om veranderingen in gang te zetten. Toon jij initiatief, doorzettingsvermogen en ben je een echte teamspeler? Dan zien wij jou graag terug in het 55e bestuur van MAEUR!

Solliciteren is mogelijk voor Nederlandssprekende studenten die zich in hun bachelor jaar 2 t/m hun master fase bevinden, van alle faculteiten. Tijd om uit te vinden welke van de zeven bestuursfuncties bij jou past:

- President
- Secretary & Vice-President
- Treasurer
- External Relations Coordinator
- Project Coordinator
- Marketing Coordinator
- Data & Growth Coordinator



Ervaringen



DECY WU - ENTERPRISE RISK ANALYSIS BIJ SHELL

"Mijn bestuursjaar was een geweldige ervaring op zoveel vlakken: Ik heb essentiële management vaardigheden opgedaan, een super tof netwerk en vrienden er aan overgehouden en, het allerbelangrijkste, een onvergetelijke tijd gehad met mijn bestuursmaatjes en -chickies! :) Het heeft mij op persoonlijk en zakelijk vlak sterk ontwikkeld en me enorm geholpen in mijn volgende stappen."



KOEN BENDERMACHER - PRIVATE BANKER BIJ LANSCHOT BANKIERS

"Bij MAEUR krijg je dé perfecte mogelijkheid om je studie te combineren met een bestuursjaar vol leuke en leerzame momenten. Voor mij was dit erg belangrijk in de keuze voor de vereniging. Door een jaar lang aan het roer te staan van deze prachtige vereniging, met de vele verantwoordelijkheden die je gaat krijgen, zul je je op zowel persoonlijk als professioneel vlak enorm ontwikkelen en dat is iedereen aan te raden!"



PAUL STANDAART - ACCOUNT MANAGER AHOLD & CONVENIENCE BIJ CLOETTA

"Een bestuursjaar bij de Marketing Association EUR is de uitgesproken mogelijkheid om meer ervaring op te doen en je te ontwikkelen naast je studie. Een jaar vol creativiteit, uitdagingen, hoogtepunten, mooie evenementen met interessante bedrijven, heel veel lol en gezelligheid! Kortom een fantastisch jaar wat ik iedereen kan aanraden."

President

TAKEN

- Initiëren en sturen van het strategisch beleid
- Motiveren en aansturen van het bestuur
- Onderhouden relaties met andere verenigingen
- Voorzitten van de bestuursvergaderingen
- Penningmeester binnen het bestuur van Marketing Associatie Nederland
- Bestuurslid binnen het Interfaculty Rotterdam bestuur
- Contact onderhouden met docenten, vakgroepen en de faculteit
- Contact met Operationele Raad en Strategische Raad
- Verantwoordelijk voor Eurekaweek en kick-offs

JIJ BENT

- Charismatisch
- Communicatief sterk
- Motiverend & aansturend
- Positief kritisch
- Diplomatiek



President

De President is eindverantwoordelijk voor de vereniging en het verenigingsbeleid. Je draagt de zorg voor het ontwikkelen van de strategie en ziet toe op de uitvoering. De voorzitter houdt de planning en de gestelde doelen van alle activiteiten in de gaten en zit dan ook vaak met medebestuurders om tafel om de bestuurswerkzaamheden te coördineren. Het hebben van een lange termijnvisie is erg belangrijk. Je hebt regelmatig feedback- en evaluatiegesprekken met de rest van het bestuur. Ook moet jij ervoor zorgen dat je een goed overzicht houdt van je eigen taken en de taken van je medebestuurders.

Daarnaast is de voorzitter ook het gezicht van MAEUR en zal dus ook vaak een woordje doen bij diverse activiteiten. Ook plan en begeleid je alle vergaderingen. Dit is niet alleen de wekelijkse bestuursvergadering, maar ook de vergaderingen met de adviesorganen en de ALV's. Als voorzitter van MAEUR neem je ook zitting in het bestuur van de Marketing Associatie Nederland (MAN), de overkoepelende organisatie in Nederland. Vanuit de MAN wordt naast het organiseren van evenementen op nationaal niveau veel kennis uitgewisseld die de lokale MA verenigingen ten goede komt.

Ook neem je plaats in het Interfaculty Rotterdam bestuur. Dit is een samenwerkingsverband tussen zeven verenigingen waarmee je drie evenementen organiseert. Als laatste organiseer jij ook een aantal evenementen zelf en ben je verantwoordelijk voor de Eurekaweek en de kick-offs. Een veelzijdige positie dus waar je moet denken in oplossingen die voor de vereniging het beste zijn!

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Caroliene Roelofsen (president@maeur.nl).

Secretary & Vice-President

TAKEN

- Ondersteunt de voorzitter bij de bestuursinterne samenwerking en verenigingsbeleid
- Bewaken van de lange termijnstrategie
- Inkomende en uitgaande communicatie naar leden
- Onderhouden van het alumninetwerk MAEUR+ en gerelateerde evenementen
- Coördineren sociale ledenactiviteiten en begeleiden Activity Committee
- Ondersteunende taken (e.g. zaalreserveringen)

JIJ BENT

- Strategisch onderlegd
- Goed georganiseerd
- Analytisch
- Communicatief sterk
- Breed georiënteerd



Secretary & Vice-President

Als Secretary & Vice-President ben je verantwoordelijk voor de inkomende en uitgaande ledencommunicatie, het onderhouden van de langetermijnvisie van de vereniging, het beheren van de alumnivereniging MAEUR+ en de organisatie van de sociale evenementen.

Je zal de Activity Committee begeleiden in de organisatie van het Active Members Weekend en de Members Nights. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de organisatie van de ledenborrels, algemene ledenvergaderingen en de evenementen voor alumni.

Samen met de President overzie je de bestuursinterne samenwerking door middel van evaluatiegesprekken met je medebestuurders en zal je de langetermijnstrategie van de vereniging waarborgen. Het is dan ook belangrijk dat je op de hoogte bent van alle aspecten van de vereniging en met een kritische blik kan kijken naar de staat van de vereniging en haar evenementen.

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Terri Koenekoop (secretary@maeur.nl).

Treasurer

TAKEN

- Begrotingen en jaarverslag opstellen
- Boekhouding bijhouden
- Begeleiden en controleren budgetten commissies
- Contributie en deelnemersgelden innen
- Bankzaken, belastingzaken, beurzen en zaken omtrent de KvK regelen
- Factureringen verzorgen
- Communicatie met Kascontrole Commissie
- Begeleiding van het International Consultancy Project

JIJ BENT

- Goed georganiseerd
- Nauwkeurig
- Kritisch
- Analytisch
- Doortastend



Treasurer

Als Treasurer van MAEUR ben je verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging en vorm je een belangrijke schakel bij elke beslissing. Het vertalen van beleid naar financieel overzicht is namelijk een belangrijk onderdeel van het bereiken van de strategische doelen van de vereniging. Het is ook van belang goed contact te hebben met alle actieve leden en jouw verwachtingen duidelijk naar hen te communiceren.

Het takenpakket van de Treasurer bestaat uit het bijhouden van de boekhouding, facturen betalen, facturen voor de vereniging versturen, incasso's doen, en financiën controleren. Ook doe je de belastingaangifte van de vereniging en stel je balansen op via het boekhoudprogramma. Verder is het belangrijk dat je begrotingen van de commissies bijhoudt en goed samenwerkt met andere bestuursleden om de evenementen en projecten zo goed mogelijk uit de verf te laten komen. Dit betekent dat je vaak de afweging moet maken of een uitgave echt de moeite waard is door te beoordelen of het de meest efficiënte manier van het besteden van verenigingsgeld is. Dit zorgt er voor dat je altijd nauw betrokken bent bij alle projecten van de vereniging. Daarnaast begeleid je commissies bij het maken van financiële beslissingen en ben je samen met de Project Coordinator verantwoordelijk voor het International Consultancy Project

In deze functie heb je een belangrijke stem in het beleid en kun je veel praktische kennis opdoen waar je later in het bedrijfsleven veel profijt van hebt. Na een bestuursjaar als Treasurer weet je hoe een organisatie financieel in elkaar steekt, begrijp je de invloed van haar financiën en heb je ervaring in het begeleiden van commissies en een internationaal project.

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Iris Wiggerts (treasurer@maeur.nl).

External Relations Coordinator

TAKEN

- Eindverantwoordelijk voor de acquisitie van de vereniging
- Contact met het bedrijfsleven en partners onderhouden
- Begeleiden van het acquisitie proces van commissies
- Beheren van het online Career Portal
- Organiseren van (sales) trainingen & inhousesdagen
- Admin van het CRM systeem

JIJ BENT

- Commercieel
- Assertief
- Overtuigend
- Communicatief sterk
- Een charismatische onderhandelaar



External Relations Coordinator

Als External Relations Coordinator ben je de schakel tussen het bedrijfsleven en de vereniging. Je primaire taak is het versterken en uitbreiden van de relaties tussen bedrijven en MAEUR. Ook biedt deze functie je een hoop vrijheid om trainingen, workshops en inhouse dagen te organiseren en ideeën hierover uit te werken.

Eerst ga je samen met je voorganger in gesprek met de partnerbedrijven om kennis te maken met de contactpersoon per bedrijf en ga je kijken op welke manier je bedrijven een pakket op maat kan bieden. De wensen per bedrijf variëren van deelname aan evenementen, tot social media promotie met direct mailings en career portal posts. Daarnaast zal jij je het hele jaar inzetten om de vereniging op het gebied van acquisitie naar een hoger niveau te tillen, waardoor je bij ieder evenement en sales aspect van de vereniging betrokken zult zijn.

Door middel van recruitmentactiviteiten zorg je ervoor dat studenten in contact komen met hun potentiële werkgever. Hiernaast ben je verantwoordelijk voor de acquisitie begeleiding van de verschillende commissies binnen de vereniging. Dit doe je middels het organiseren van sales trainingen gedurende het jaar en het hebben van 'bi-weekly meetings' met de externals van de verschillende commissies. Tenslotte organiseer je inhouse dagen en beheer je het CRM systeem en het online Career Portal. Jouw netwerk zal een geweldige groei doormaken!

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Robbert-Jan Meeles (external@maeur.nl).

Project Coordinator

TAKEN

- Organisator Commercial Break
- Werving en selectie commissies
- Schakel tussen commissies en bestuur
- Managen en coachen commissies
- Continuïteit en kwaliteit van evenementen waarborgen
- Jaarplanning maken en bijhouden
- Eindverantwoordelijk voor evenementen
- Begeleiding van het International Consultancy Project

JIJ BENT

- Bewust van elk detail
- Gestructureerd
- Enthousiast & motiverend
- Empathisch
- Sociaal



Project Coordinator

Als Project Coordinator ben je verantwoordelijk voor het rekruteren, managen en coachen van de actieve leden. Je bent de schakel tussen hen en het bestuur. Daarnaast ben je (eind)verantwoordelijk voor de organisatie van de jaarlijkse MAEUR evenementen en draag je zorg voor de jaarplanning.

Het jaar start met de Commercial Break en de recruitment periode in september. Na de kick-off in oktober draag je er zorg voor dat alle commissies goed van start gaan. In de maanden erna komt er van alles langs: Hoe manage je een project effectief doch zorgvuldig? Hoe pak je de verschillende processen aan binnen een project, en waar zie je ruimte voor verbetering? Hoe los je conflicten op binnen een commissie? En natuurlijk ook: hoe vier je hun successen?

Elke commissie organiseert een eigen evenement of project. Deze lopen uiteen van de MAEUR Data & Analytics Convention tot case competities als de Advertising Day, of het grote International Consultancy Project waarbij groepjes studenten naar het buitenland gaan om onderzoek te doen voor een bedrijf.

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Lotte Janse (projects@maeur.nl).

Marketing Coordinator

TAKEN

- Marketing van de gehele vereniging (recruitment actieve leden en bestuur, bestuursevenementen)
- Waarborgen van de huisstijl
- Begeleiden Marketing & Branding commissie
- Begeleiden Marketing Coordinators van de commissies
- Social media beleid en uitvoering
- Plannen en coördineren van promotie-campagnes

JIJ BENT

- Creatief
- Visueel ingesteld
- Goed met deadlines & planning
- Een efficiënte werker
- Bekwaam met de Nederlandse en Engelse taal



Marketing Coordinator

Als Marketing Coordinator ben je verantwoordelijk voor de promotie van alle evenementen die MAEUR organiseert. Hieronder vallen de bestuursevenementen, recruitment van actieve leden en het nieuwe bestuur, maar ook de evenementen die door commissies worden opgezet. Alle commissies hebben een Marketing Coordinator, die jij zal begeleiden bij het opzetten en uitvoeren van hun marketing campagnes. Hierbij zal je door regelmatige meetings met de Marketing Coordinators een oog houden op de kwaliteit van de campagne en het waarborgen van de huisstijl. Eveneens ben je verantwoordelijk voor het versterken van het MAEUR-merk en zorg jij voor het versterken van de herkenbaarheid op campus en online.

Naast het aansturen van de Marketing Coordinators, begeleid jij de Marketing & Branding Commissie. Door het jaar heen zal deze commissie verantwoordelijk zijn voor het creëren van content voor de sociale media van de vereniging, waarvan jij de kwaliteit moet waarborgen. Ook zal jij hen ondersteunen in het ontwerpen van het jaarboek. Tot slot ben jij verantwoordelijk voor de promotie van alle evenementen die het bestuur gedurende het jaar zelf zal organiseren.

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Dajah van der Putten (marketing@maeur.nl).

Data & Growth Coordinator

TAKEN

- Data analyse van de website en evenementen
- Verantwoordelijk voor de digitalisatie van de vereniging
- Het bijhouden en optimaliseren van de website en andere externe systemen
- Acquisitie, werving en begeleiding van het Bachelor Consultancy Project
- Coördineren van de DSMA commissie en Growth Hackers commissie
- Laat de vereniging en de studenten groeien o.a. door het verzorgen van trainingen en samenwerkingen met andere verenigingen

JIJ BENT

- Data-driven
- Ondernemend
- Flexibel
- Gestructureerd
- Communicatief sterk



Data & Growth Coordinator

Als Data & Growth Coordinator ben jij aan de ene kant verantwoordelijk voor de digitalisering van de vereniging. Je vindt het leuk om data te analyseren van o.a. de website en de evaluatie van evenementen en hiermee manieren te bedenken om de vereniging te laten groeien. Zo zal jij dit jaar dus ook verantwoordelijk zijn voor het optimaliseren van de interne IT processen en het beheren van de website. Hierbij maak je gebruik van analytische tools zoals Google Analytics en Data Studio. Het beheersen van deze programma's geeft jou een voorsprong bij elke toekomstige werkgever.

Aan de andere kant ben je ook verantwoordelijk voor de groei van de vereniging en de persoonlijke groei van de student. Zo ben je bijvoorbeeld verantwoordelijk voor MAEUR's training cycle, MAcademy, en heb je de vrijheid om dit in te vullen hoe je dit zelf wilt. Daarnaast ga je samenwerkingen aan met andere (studie)verenigingen en zul je samen met hen een aantal evenementen organiseren, zoals de Erasmus Thesis Awards. Naast de organisatie van diverse evenementen sta je aan het hoofd van de Data Science & Marketing Analytics commissie, de Growth Hackers commissie en het Bachelor Consultancy Project, een onderzoeksproject voor derdejaars bachelorstudenten.

Je bent dus in contact met zowel de universiteit, het bedrijfsleven als de studenten en je ontfermt je over de digitalisering van de vereniging. Een enorm veelzijdige functie dus!

Wil je meer weten over deze functie, neem dan contact op met Marieke van Rossem (data@maeur.nl).



Aanmeldprocedure

Ga jij de uitdaging aan en ben jij klaar voor meer? Solliciteer dan door je CV en een motivatiebrief te sturen naar iamonboard@maeur.nl. De aanmelddeadline is 2 april. Kort hierna zullen wij een sollicitatiegesprek inplannen, waarin jij persoonlijk jouw motivatie en enthousiasme toe kan lichten. Eind april zullen we de nieuwe bestuurders bekend maken.

Ben je geïnteresseerd in een van de bestuursfuncties, maar heb je nog een aantal vragen voor jij je keuze kunt maken? Neem contact op met een van onze bestuursleden, zodat we tijdens een koffietje al jouw vragen kunnen beantwoorden!

President
Secretary & Vice-President
Treasurer
External Relations Coordinator
Projects Coordinator
Marketing Coordinator
Data & Growth Coordinator

Caroliene Roelofsen
Terri Koenekoop
Iris Wiggerts
Robbert-Jan Meeles
Lotte Janse
Dajah van der Putten
Marieke van Rossem

president@maeur.nl
secretary@maeur.nl
treasurer@maeur.nl
external@maeur.nl
projects@maeur.nl
marketing@maeur.nl
data@maeur.nl



Contact

Aanmelddeadline

Zondag 2 april 2023, 23:59

Voor algemene vragen over het recruitmentproces, neem contact op met Caroliene Roelofsen via president@maeur.nl. Voor het inplannen van een koffieafspraak of walk & talk om meer te weten te komen over de verschillende bestuursfuncties, stuur een mailtje naar het desbetreffende bestuurslid.

We zien je aanmelding graag tegemoet!

Het 54e Bestuur der MAEUR,
Caroliene, Terri, Iris, Robbert-Jan, Lotte, Dajah, Marieke



Caroliene Roelofsen

President

M +31 (0)6 49 29 69 50

E president@maeur.nl